

## **NOMBRE:**

Nombre: **Wuendy Alhelí García García.**

Correo electrónico: **mgda.wuendygarcia@stjjalisco.gob.mx**

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

**Licenciada en Derecho** por la Universidad de Guadalajara.

Documento obtenido: título, Cédula profesional federal: 5849946 y Cédula profesional estatal: 103889 (se anexan copias certificadas).

**Maestra en Derecho en Penal** por la Universidad Cuauhtemoc, plantel Guadalajara. Documento obtenido Título (se anexa copia certificada).

## **EXPERIENCIA LABORAL:**

- **Jueza Décimo Segunda de lo Civil del Primer Partido Judicial.** Período laborado: del 04 cuatro de agosto de 2022 dos mil veintidós al 25 veinticinco de enero de 2024 dos mil veinticuatro.
- **Jueza de Primera Instancia en materia Civil en Mazamitla, Jalisco.** Período laborado: del 14 de julio al 03 tres de agosto de 2022 dos mil veintidós.

Funciones: impartir justicia, acordar las peticiones realizadas por las partes y emitir sentencias oportunamente.

- **Directora de Asuntos Jurídicos de la Secretaria de Educación Jalisco.** Período laborado: del 18 de octubre de 2021 hasta las 14:30 horas del 13 de julio de 2022 dos mil veintidós.

Funciones: Representar legalmente a la Secretaria de Educación Jalisco en cualquier tipo de controversias o litigios y llevar a cabo la defensa jurídica de los intereses de la Secretaria. Revisión de contratos, implementación de plataforma MIMURO, llevar a cabo los procedimientos administrativos de responsabilidad laboral y hacer los proyectos de resolución correspondientes. Atender, dar repuesta, seguimiento y verificar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la Comisión Estatal de Derechos Humanos.

- **Coordinadora de Servicios Públicos Municipales** del H. Ayuntamiento de Guadalajara. Período laborado: del 05 de marzo al 30 de septiembre de 2021.

Funciones: promover el desarrollo de la prestación de los servicios públicos del Municipio, a través de la coordinación, supervisión y auxilio a las direcciones operativas que la integraban: Alumbrado Público, Aseo Público, Cementerios, Mantenimiento Urbano, Mercados, Parques y Jardines, Pavimentos, Proyectos y Concesiones, Rastro Municipal, Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos y de Corresponsabilidad Social.

- **Directora de Evaluación y Seguimiento** de la Coordinación de Servicios Públicos Municipales del H. Ayuntamiento de Guadalajara. Período laborado: del 05 de octubre de 2018 al 04 de marzo de 2021.-

Funciones: evaluar, implementar y dar seguimiento a políticas, programas y proyectos a fin de monitorear y evaluar los avances sobre el cumplimiento de los objetivos del Programa Municipal de Desarrollo y Gobernanza y de los planes y programas que de él se derivan.

- **Directora Jurídica de lo Contencioso** adscrita a la Sindicatura del H. Ayuntamiento de Guadalajara a partir del 01 de octubre

de 2017 al 30 de septiembre de 2018. (Se acredita con la constancia expedida por la Dirección de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Guadalajara).

Funciones: Representar legalmente al Ayuntamiento y a las dependencias municipales en cualquier tipo de controversias o litigios y llevar a cabo la defensa jurídica de los intereses del Ayuntamiento. Atender, dar repuesta, seguimiento y verificar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la Comisión Estatal de Derechos Humanos.

- **Jefa de Unidad, Colaborador especializado y jefa de unidad**, adscrita a la Dirección de Evaluación y Seguimiento y Dirección de lo Jurídico de la Comisaria de la Policía Preventiva Municipal, todas dependientes de la Sindicatura en el Ayuntamiento de Guadalajara. Período laborado: del 16 de octubre de 2016 al 30 de septiembre de 2017.

Funciones: Apoyo y seguimiento en los juicios entablados en contra del Ayuntamiento, colaborar en las estrategias de defensa, apoyo en los operativos realizados por las diversas áreas del Municipio.

- **Secretario relator** adscrita a la Tercera Sala del Supremo Tribunal de Justicia en el Estado de Jalisco. Período laborado: 16 de septiembre de 2014 al 15 de octubre de 2016.

Funciones: Elaborar proyectos de sentencia.

- *Secretario de Acuerdos* adscrita al Juzgado **Cuarto de lo Civil en el Estado de Jalisco**. Período laborado: 01 de febrero de 2013 al 30 de junio de 2014.

Funciones: Dar cuenta con los escritos recibidos, autorizar las resoluciones y acuerdos emitidos por el juez, asistir en las audiencias, dar fe, certificar documentos.

- *Secretario Conciliador* adscrita al Juzgado **Cuarto de lo Civil del Primer Partido Judicial** en el estado de Jalisco. Período laborado: 19 de abril de 2012 a 21 de junio 2012 y 01 de julio al 15 de septiembre de 2014.

Funciones: presidir las audiencias de conciliación, elaborar y turnar al juez los convenios firmados por las partes, proyección de acuerdos y sentencias.

- *Secretario* adscrita al Juzgado **Cuarto de lo Civil** del Primer Partido Judicial en el estado de Jalisco. Períodos laborados: 11 de junio de 2008 a 18 de abril de 2012 y de 22 de junio de 2012 a 31 de enero de 2013.

Funciones: elaborar proyectos de acuerdos y sentencias, ejecutar las diligencias ordenadas en los acuerdos por el juez.

- **Secretaria particular de juez de distrito** adscrita al Juzgado Cuarto de Distrito en Materia Civil en el estado de Jalisco. Período laborado: del 16 de mayo de 2008 a 10 de junio de 2008.

Funciones: auxiliar el juez en los asuntos de su competencia, informes, revisión de acuerdo y proyección de sentencias.

- **Oficial Administrativo** adscrita al Juzgado Cuarto de Distrito en Materia Civil en el Estado de Jalisco. Período laborado: del 16 de octubre de 2006 a 15 de mayo de 2008.

Funciones: Proyección de acuerdos y sentencias.

- Auxiliar Judicial **adscrita al Juzgado Tercero de lo Mercantil del Primer Partido Judicial**. Período laborado: del 01 de agosto de 2003 al 15 octubre de 2006.

Funciones: Proyección de acuerdo, elaboración de informes y estadísticas.

### **CURSOS Y DIPLOMADOS:**

**Diplomado en Gestión del Talento Humano** impartido por la Universidad del Valle de Atemajac. Documento obtenido: diploma.

**Diplomado en Derecho Constitucional** impartido por la Universidad de Guadalajara y el Supremo Tribunal de Justicia en el Estado de Jalisco. Documento obtenido: Diploma.

Curso en **Mecanismos y Soluciones Alternas en Materia Penal**, impartido por el Supremo Tribunal de Justicia en el Estado de Jalisco. Documento obtenido: Constancia.

Curso sobre el **Sistema Penal Acusatorio y Oral**, impartido por el Supremo Tribunal de Justicia en el Estado de Jalisco. Documento obtenido: Constancia.

Participación en el ciclo de conversatorios sobre criterios y resoluciones relevantes de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, con el tema: **"Filiación: Mantenimiento de relaciones familiares y derecho a la identidad"**. Documento obtenido: constancia.

Seminario Teórico Práctico de **"La Etapa de Juicio en el Sistema Acusatorio Adversarial"** impartida por el Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco y la Dirección del Instituto Judicial.

Seminario Teórico Práctico de "**La Etapa Intermedia en el Sistema Acusatorio Adversarial**" impartida por el Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco y la Dirección del Instituto Judicial.

Curso en "**Redacción y ortografía**" impartido por el Consejo de la Judicatura del Estado. Documento obtenido: constancia.

Participación en la mesa redonda "**¿Cómo prueba, la prueba judicial?**", organizada por el Supremo Tribunal de Justicia del Estado.